



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal

**Sistema Integrado de Gestão
Administrativa
SIGA-DOC**

**Manual simplificado
v1.1**

Cadastramento e pesquisa de usuários externos – SIGA-DOC

O Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA-DOC, é utilizado pelo Conselho da Justiça Federal para cadastramento e acompanhamento de todos os expedientes e processos administrativos.

Em virtude da publicação da Portaria CJF-POR-2016/00228, de 28/06/2016, que trata do uso do sistema por usuários externos, foram disponibilizadas as seguintes funcionalidades:

- 1) Consulta aos expedientes e processos administrativos do CJF considerados públicos.
- 2) Impressão de expedientes e processos administrativos públicos.

Este manual tem o objetivo de orientar os usuários externos em suas atividades rotineiras.

Cadastramento de usuário externo

- 1) Entre no portal do CJF: www.cjf.jus.br
- 2) Clique em “Processos Administrativos” – Formulário de cadastro de usuários externos

The screenshot shows the CJF website interface. On the left is a vertical menu with various links. A red arrow points to the 'Processos Administrativos' link. The main content area features a large heading 'Processos Administrativos' and several paragraphs of text. A red box highlights the link 'Formulário de cadastro de usuários externos'.

Conheça o CJF
Sessões do CJF
ASCOM
Biblioteca
CAJU
Acesso à Informação
Transparência
Ouvidoria
Certidão Negativa
Licitações
Atos Normativos
Links Úteis
Estatísticas da Justiça Federal
Processos Administrativos

Processos Administrativos

por admin — publicado 26/07/2016 16h50, última modificação 10/08/2016 17h47

Tweetar Curtir 0

A partir de agora, com a edição da Portaria n. 228/2016, o Conselho da Justiça Federal - CJF disponibiliza o acesso público aos processos administrativos e demais documentos que tramitam internamente no sistema eletrônico de documentos - SIGA-DOC, com vistas a permitir a transparência dos atos e procedimentos de interesse de outros órgãos, entidades e organizações públicas ou privadas, magistrados e servidores da Justiça Federal e cidadãos em geral.

Dessa forma, caso seja de interesse, sem prejuízo do atendimento presencial nas unidades deste Conselho, qualquer cidadão poderá ter acesso “via internet” do acompanhamento dos processos administrativos e outros documentos, além do inteiro teor dos documentos.

Para ter acesso, os usuários externos serão autorizados mediante o cadastramento prévio, realizado por meio de formulário eletrônico disponibilizado no link abaixo.

O acesso ao SIGA-DOC será realizado por meio da identificação do usuário, que fornecerá seu *login* e senha, conforme previsto na Lei n. 11.419, de 19 de dezembro de 2006, que dispõe sobre a informatização do processo judicial, aqui adotada por analogia.

Para fins de controle e segurança de acesso ao sistema, os usuários externos, devem fazer a leitura do termos de compromisso abaixo, confirmando no formulário eletrônico a concordância com os seus termos, comprometendo-se com o cumprimento do regulamento de usuários do SIGA-DOC.

Os tribunais regionais federais poderão ter acesso integral ao sistema mediante solicitação à Secretaria-Geral.”

Formulário de cadastro de usuários externos

[Acesso ao sistema Siga-doc](#)

PESQUISA DE JURISPRUDÊNCIA

UNIDADES

- 3) Preencha os dados solicitados, aceite o termo de compromisso e clique em “Enviar”

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > FORMULÁRIOS > CADASTRAMENTO NO SIGA - DOC - USUÁRIOS EXTERNOS

- Conheça o CJF
- Sessões do CJF
- ASCOM
- Biblioteca
- CAJU
- Acesso à Informação
- Transparência
- Ouvidoria
- Certidão Negativa
- Licitações
- Atos Normativos
- Links Úteis
- Estatísticas da Justiça Federal
- Processos Administrativos

PESQUISA DE JURISPRUDÊNCIA

UNIDADES

CORREGEDOR-GERAL



Cadastramento no SIGA - Usuários Externos

*Campos marcados com * são obrigatórios.*

Nome Completo *

CPF *

E-mail *

Confirme seu E-mail *

Endereço

UF *

Selecione...

Cidade *

CEP

Acessar o SIGA-DOC *

Selecione...

Órgão Federal ao qual pertence

Cargo

Telefone

Aceita Termo de Compromisso

Termo de Compromisso

Por meio deste cadastro, o Usuário Externo aceita as condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente nas Portarias CJF nºs 95, de 27/12/2011, e 228, de 28/06/2016, que dispõem sobre o processo administrativo digital do CJF, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão

- 4) O usuário receberá um e-mail de confirmação do cadastramento com um link para o primeiro acesso ao sistema SIGA-DOC, conforme modelo abaixo:

Senhor(a) XXXXX DA SILVA,

O seu cadastro foi recebido e validado com sucesso. O acesso ao sistema será liberado em até 24 horas.

Sua matrícula no sistema SIGA-DOC é UEXX

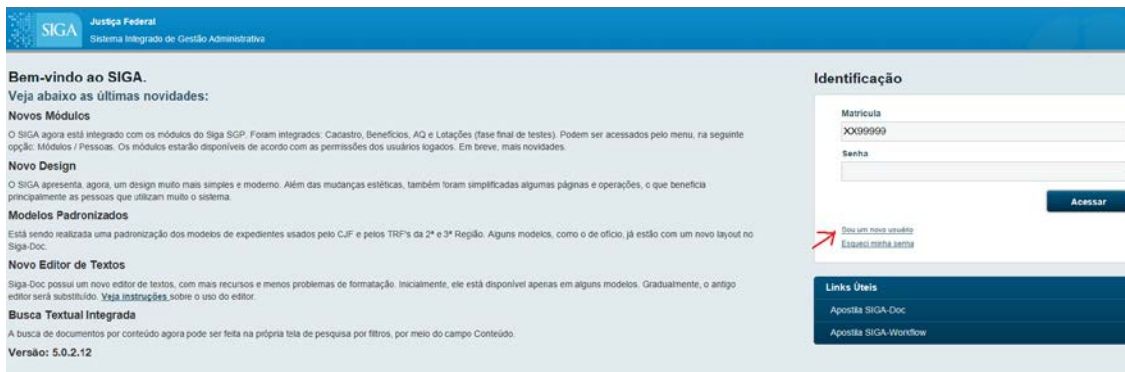
Para concluir o cadastro, acesse o link https://siga.cjf.jus.br/siga/app/usuario/incluir_usuario e utilize o Método 1 para receber sua senha por e-mail.

Caso tenha alguma dificuldade operacional, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente do CJF, pelo e-mail: sac@cjf.jus.br ou pelo telefone: (61) 3022-7444.

Conselho da Justiça Federal

{Esta é uma mensagem automática. Por favor, não responda esta mensagem}

5) Clique em “Sou um novo usuário”



6) Entre com sua matrícula e CPF e clique em “OK”. A matrícula deve ser informada com letras maiúsculas

7) O usuário receberá um e-mail com uma senha provisória para acesso ao sistema

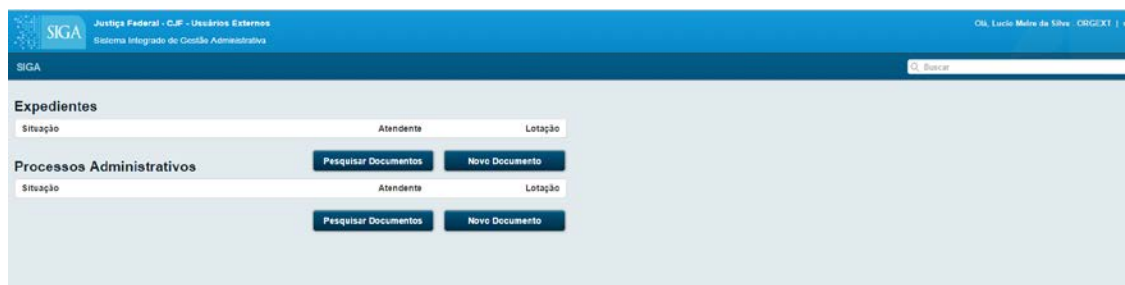
----- Mensagem encaminhada -----
 De: Administrador do Siga <sigadoc@trfjus.br>
 Data: 25 de agosto de 2016 11:41
 Assunto: Novo Usuário
 Para: xxx.xxx@gmail.com

Seu login é: UEXX
 e sua senha é GQ55UA

Atenção: esta é uma mensagem automática. Por favor não responda
 Esta mensagem do CONSELHO da JUSTIÇA FEDERAL - CPF e quaisquer arquivos transmitidos com ela, é enviada exclusivamente a seu(s) destinatário(s) e pode conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional. Sua utilização desautorizada é ilegal e sujeita a
 às penas da lei. Se você a recebeu indevidamente, queira, por gentileza, retransmiti-la ao emissor, esclarecendo o equívoco.

Pesquisas no sistema SIGA-DOC

1) Ao acessar o sistema pela primeira vez será exibida a seguinte tela:



- 2) Para sair do sistema clique na opção “sair”, no canto superior direito
- 3) Para pesquisar expedientes ou processos administrativos, clique nas opções disponibilizadas. Ao clicar em qualquer das opções, a seguinte tela será exibida:

Observações:

Entenda-se “documento” como expediente ou processo administrativo

- Situação: campo que define o status do documento no CJF. Só deverá ser informada uma situação se o usuário tiver informações adicionais sobre seu documento
 - Pessoa/Lotação: servidor ou unidade de lotação
 - Órgão: utilizar sempre a opção [Todos] ou [Conselho da Justiça Federal]
 - Origem
 - Data Inicial: data início da pesquisa
 - Data Final: data fim da pesquisa
 - Espécie: Expediente ou Processo Administrativo – Tipo do expediente
 - Modelo
 - Ano de Emissão
 - Número
 - Subscritor: servidor que assinou digitalmente o documento
 - Cadastrante: servidor responsável por incluir o documento no sistema
 - Destinatário: unidade ou servidor a quem foi encaminhado o documento
 - Classificação: classificação documental do documento
 - Descrição: palavra ou expressão que facilite a busca
- OBS: os campos apresentados visam a tornar a busca mais eficiente. Caso o usuário não informe nada muitos documentos serão selecionados

- 4) Clique em “Buscar”
Serão exibidos os documentos que satisfazem os critérios informados na pesquisa. Alguns documentos aparecerão com a coluna descrição “[Descrição inacessível]”. Significa que este documento ainda não foi disponibilizado para consulta pública ou é sigiloso.
- 5) Ao clicar em um documento disponível, este será disponibilizado na sua integralidade. Uma tela como a seguinte será exibida:

The screenshot displays the SIGA-DOC interface for document C.J.F.-EXT-2016/03598. The header shows 'Justiça Federal - C.J.F. - Usuários Externos' and 'Sistema Integrado de Gestão Administrativa'. The main content area includes the document title '1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento [SUNOR, [CF86]]' and a list of actions: 'Assinar Anexos Gerais', 'Definir Marcador', 'Definir Perfil', 'Duplicar', 'Exibir Informações Completas', 'Fazer Anotação', 'Visualizar Dossiê', and 'Visualizar Impressão'. The document details section shows the 'PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA FEDERAL' logo, the document number 'EXPEDIENTE EXTERNO Nº C.J.F.-EXT-2016/03598', and the date 'Brasília, 10 de agosto de 2016'. The metadata table lists: Órgão Externo: Tribunal Regional Federal de 1ª Região; Órgão Externo Obs.; Data Original do Documento: 385; Número Original: 385; Data: 16/08/16; Subscritor: Carlos Frederico Maia Bezerra, Diretor-Geral; Descrição: TRF 1 - OFI 385, Regulamentação, gratificação especial de localidade; Cadastro: MAGALY TEIXEIRA DE FARUAS. The 'Documentos Relacionados' section shows a flowchart with 'CJF-EXT3598-A' and 'CJF-DES11030-A' connected by a dashed line, and 'Tramitação' showing 'SEPEXP' and 'DG' in boxes.

Observações:

- Entenda-se “documento” como expediente ou processo administrativo
- Opções “Assinar Anexos Gerais”, “Definir Marcador” e “Definir Perfil” não estarão disponíveis para usuários externos
- Opção Duplicar: permite a duplicação do documento gerando outro com mesmo conteúdo.
- Opção “Exibir Informações Completas”: exibe todas as movimentações do documento
- Opção “Fazer anotação” não disponível para usuário externo
- Opção “Visualizar Dossiê” exibe o documento com todos os seus expedientes e permite sua abertura em formato PDF
- Opção “Visualizar Impressão” exibe o documento no formato em que seria impresso

Perguntas Frequentes

- O usuário externo pode tramitar documentos no SIGA-DOC?
Não. A versão disponibilizada para usuários externos só permite a consulta e impressão de expedientes e processos administrativos.
- Todos os documentos do SIGA-DOC são públicos?
Não. Os documentos produzidos antes de julho/2016 estão, em regra, limitados aos usuários do CJF. A partir da publicação da portaria CJF-POR-2016/00228 os documentos são, em regra, públicos, salvaguardados os sigilosos e pessoais.
- Caso determinado documento não esteja disponível para visualização, o que fazer?
Entre em contato com o CJF por meio da Ouvidoria (ouvidoria@cjf.jus.br) e solicite acesso ao documento pretendido. A Ouvidoria requererá à unidade onde se encontra o processo verificar a possibilidade de torná-lo público, franqueando o acesso para todos.
- Problemas de natureza técnica deverão ser dirigidos a quem?
Entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente por meio do endereço sac@cjf.jus.br. Informar e-mail e telefone para contato, descrever sucintamente o problema encontrado e anexar a tela de erro, bem como informar o *login* do usuário cadastrado.
- O sistema pode ser acessado em qualquer browser?
Sim. O sistema foi desenvolvido para ser acessado em todas versões do Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. Sugere-se que o browser esteja sempre atualizado.