

COMUNICADO SIGA-DOC:

NOVOS ASSUNTOS NO SIGA-DOC!

ALTERAÇÕES NA TABELA DE CLASSIFICAÇÃO (PCTT)

A T E N Ç Ã O!

A Classificação de Documentos no sistema SIGA-DOC foi atualizada, por determinação do Comitê de Gestão Documental da Justiça Federal / COGED, de acordo com a Resolução CJF n. 23, de 2008:

“Art. 25. Compete ao Comitê coordenar o Programa de Gestão Documental da Justiça Federal, bem como:

...IV – atualizar e publicar, no portal eletrônico da Justiça Federal, o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal (PCTT)”;

As atualizações consistem na *inclusão* de alguns assuntos propostos pelos usuários e a *exclusão* de outros assuntos cuja classificação o Comitê entendeu serem inadequadas. Houve ainda algumas *alterações* de nomenclatura para maior clareza do assunto.

No caso dos assuntos alterados, os documentos novos criados a partir do processo, no SIGA-Doc, que já vem com a classificação original do processo, o usuário deverá limpar o campo e digitar novamente o mesmo código para que o sistema permita salvar o documento.

INCLUSÕES/ALTERAÇÕES

Codificação	Descrição
00.01.01.03	Estatuto. Regulamentos. Padronização de procedimentos.
00.01.01.15	Mapeamento e modelagem de processos de trabalho
00.01.01.16	Atribuições e competências das unidades
00.06.02.00	PRESTAÇÃO DE CONTAS
00.06.02.01	Tomada de contas especial
00.06.02.05	Prestação de contas anual
00.07.00.00	INFORMAÇÃO PARA SUBSIDIAR AÇÕES JUDICIAIS
00.07.00.01	Informação para subsidiar ações judiciais
00.07.00.02	Acompanhamento de decisões judiciais
00.08.00.01	Estudos e proposições para normas, regulamentações, diretrizes
00.10.00.00	ÓRGÃOS COLEGIADOS DE COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA. COMITÊS. COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO

Codificação	Descrição
00.10.00.02	Criação de comitês, comissões e grupos de trabalho.
00.10.00.03	Indicação de membros para composição
00.10.00.04	Convocação para reunião
00.10.00.05	Registro de reunião
00.10.02.00	DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DO COLEGIADO
00.10.02.01	Distribuição de processo administrativo do colegiado
00.10.03.00	TRAMITAÇÃO, PROCESSAMENTO, BAIXA E ARQUIVAMENTO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DO COLEGIADO
00.10.03.01	Providências / informações sobre o andamento de processo do colegiado
00.10.03.02	Comunicação de decisões, despachos, julgamentos de processos do colegiado
00.10.03.03	Certidão de processo do colegiado
00.10.04.00	JULGAMENTO DE PROCESSO DO COLEGIADO
00.10.04.01	Registro de audiência de julgamento de processo do colegiado
00.11.01.02	Coletânea de reportagens sobre o Poder Judiciário
00.11.01.03	Matérias sobre a instituição a serem divulgadas pela imprensa
00.11.01.05	Credenciamento de imprensa
00.12.00.07	Combate a incêndio
10.03.00.04	Proposta orçamentária
10.04.00.04	Enquadramento da despesa
10.04.00.05	Programação financeira de precatórios
10.04.00.06	Programação financeira de RPVs
10.04.00.07	Programação financeira para contribuição patronal
10.04.00.08	Restituição de receitas (arrecadadas por GRU)
10.04.00.09	Programação financeira de pessoal (exercícios anteriores - DEA)
10.04.00.10	Programação financeira de sentenças judiciais
10.05.00.09	Empenho
10.05.00.10	Conformidade de gestão
10.05.00.11	Crédito suplementar, especial ou extraordinário
10.05.00.12	Encerramento do exercício
10.05.00.13	Descentralização orçamentária
10.05.00.14	Contingenciamento
20.02.06.12	Inclusão/alteração de dados cadastrais
20.05.11.12	Adicional de férias, abono pecuniário
20.05.11.13	Adicional de qualificação - AQ
20.08.04.01	Pensão estatutária (concessão, revisão e alteração)
20.11.00.02	Frequência de estagiários
30.02.01.01	Projeto arquitetônico
30.02.01.08	Execução de obras
30.02.01.09	Plano de obras
30.02.01.10	Modernização de instalações

Codificação	Descrição
30.02.05.06	Manutenção
30.02.05.07	Conservação
30.04.03.06	Aquisição de veículos
30.04.03.07	Plano anual de aquisição de veículos
30.04.04.05	Enquadramento contábil
30.04.04.06	Reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão
40.01.01.05	Serviço de informação ao cidadão
40.06.05.00	ADMINISTRAÇÃO DE PORTAIS
40.06.05.01	Desenvolvimento de página eletrônica
40.06.05.02	Manutenção evolutiva, corretiva, adaptativa
40.06.05.03	Memória dos layouts e funcionalidades
40.07.05.00	CERTIFICAÇÃO DIGITAL
40.07.05.01	Credenciamento de Autoridade Certificadora (AC)
40.07.05.02	Credenciamento de Autoridade de Registro (AR)
40.07.05.03	Credenciamento de Posto Provisório
40.07.05.04	Credenciamento de Instalação Técnica
40.07.05.05	Cadastramento de Certificado Digital
40.07.06.00	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
40.07.06.01	Resposta a incidentes
40.07.06.02	Autoria de TI
40.07.06.03	Acesso aos sistemas e uso de recursos de TI
40.07.06.04	Análise de risco
90.05.00.06	Intimação pela Corregedoria
90.05.00.07	Procedimento de controle administrativo
90.05.00.08	Pedido de providência
90.05.00.09	Reclamação disciplinar
90.05.00.10	Recurso de decisão do Corregedor
90.05.00.11	Recurso disciplinar de magistrado
90.05.00.12	Revisão disciplinar
90.06.00.01	Estatística da produção judiciária
90.08.00.01	Prazos forenses

EXCLUSÕES

Foram excluídos todos os códigos classificados como “DOCUMENTOS OPERACIONAIS SOBRE...”. Estes assuntos deveriam ser utilizados apenas para classificação de documentos irrelevantes para a história da instituição e que não implicassem em proteção de direitos dos usuários internos e externos. O prazo de guarda equivalente a estas classificações consistia em 2 (dois) anos e a destinação, após este prazo, determina a ELIMINAÇÃO dos documentos. O Comitê decidiu pela exclusão por ter identificado que grande número de usuários estavam utilizando esta classificação de forma inadequada, cadastrando nestes códigos documentos importantes e que não poderiam ser eliminados após 2 anos em hipótese alguma.